

COMUNE DI CONFLENTI

Provincia di Catanzaro

Deliberazione della Giunta Comunale

N° 13 del Reg.	OGGETTO: Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili.
Data 31/01/2014	

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **trentuno**, del mese di **gennaio**, alle ore **17,10**, nella sala della delegazione San Mazzeo, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si e' riunita con la presenza dei Signori:

PRESENTI ASSENTI

			PRESENTI	ASSENTI
1	Dr. Giovanni PAOLA	Sindaco	X	
2	Sig. Emilio Francesco D'ASSISI	Vicesindaco	X	
3	Sig. Vincenzo Bruno SCALZO	Assessore		X
4	Sig. Michele PAOLA	Assessore	X	
TOTALE			03	01

Fra gli assenti sono giustificati (art. 289 del T.U.L.C.P. 04.02.1915, n°148), il Sig.:
Sig. Vincenzo Bruno **SCALZO**.-

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Rita Rosina FRATTO**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/00.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc

Visti in particolare:

- l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, che prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani sopra citati, delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Vista la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Dato Atto che l'art. 58 della Legge 133 del 6 agosto 2008, richiede altresì che il Comune, allo scopo di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, proceda alla redazione di un Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, sulla base di un apposito elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibile di valorizzazione ovvero di dismissione;

Visto il "*Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*" predisposto dai Responsabili di settore, ciascuno per la parte di sua competenza;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espressi ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. 267/2000, dai Responsabili dei servizi Amministrativo, Tecnico-manutentivo, Finanziario, Tributi e Demografico, inseriti in calce alla proposta medesima;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

- Di adottare per le ragioni esposte in premessa, l'allegato "*Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*", volto a dare attuazione alle norme sul contenimento della spesa pubblica poste dalla Legge 244/2007, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- Di incaricare gli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- Di dichiarare attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI CONFLENTI
Provincia di CATANZARO

**PIANO TRIENNALE 2014/2016
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI,
DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO
E DEI BENI IMMOBILI**

(Legge 24/12/2007 N. 244, art. 2, commi da 594 a 599)

Allegato "A" alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 13 del 31/1/2014

Premessa

La Legge n. 244 del 24/12/2007 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare, i commi 594 e 595 dell'art. 2 prevedono che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b. autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c. beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d. apparecchiature di telefonia mobile.

Dotazioni strumentali

L'Amministrazione Comunale di Conflenti attualmente ha a disposizione i seguenti beni strumentali, così distribuiti:

UFFICIO	Personal computer	Stampante laser o inkjet	Stampante ad aghi	Macchina da scrivere	Gruppo di continuità	Scanner
AFFARI GENERALI	1	1*			1	
SEGRETERIA	1	1*			1	
FINANZIARIO	1	1*			1	
TECNICO	1	1*			1	1(integrato nella stampante)*
ANAGRAFE	1	1*			1	
PROTOCOLLO E STATO CIVILE	1	1*		1	1	
POLIZIA MUNICIPALE	1					
DELEGAZIONE	1	1				
TRIBUTI ed ELETTORALE	1	1*	1		1	
TOTALE	9	8	1	1	7	1

* Le stampanti in dotazione agli Uffici non sono state utilizzate in seguito al noleggio di n. 2 stampanti (con funzione di fotocopiatore, scanner e fax) una per ogni piano in cui sono ubicati gli Uffici;

Inoltre, l'Ente dispone di n. 1 macchina fotocopiatrice in bianco e nero e di un fax.

Tutte le apparecchiature sono di proprietà dell'Ente.

Le dotazioni strumentali sopraelencate, comprese le postazioni informatiche, sono le minime essenziali per il corretto funzionamento dell'Ente.

Si è proceduto, negli anni, alla progressiva eliminazione delle stampanti a getto di inchiostro, molto più costose in termini di stampa, rispetto alle stampanti laser, come pure si è cercato di uniformare il modello di tutte le stampanti, al fine di ridurre le scorte di toner.

Dall'anno 2013 l'Ente ha provveduto a noleggiare n. 2 stampanti (con funzione di fotocopiatore, scanner e fax), una per ciascun piano in cui sono ubicati gli uffici comunali, al fine di consentire

ulteriore risparmi nell'acquisto di toner e contemporaneamente avere a disposizione strumenti tecnologicamente più efficienti.

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo degli strumenti informatici, verranno proposti i seguenti criteri generali di comportamento:

- l'utilizzo della strumentazione è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità dell'Ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente;
- si sta procedendo alla sostituzione degli strumenti, tramite il noleggio stipulato nel 2013, al fine di avere a disposizione strumentazioni che siano in grado di fornire prestazioni adeguate;
- in caso di obsolescenza tecnologica delle apparecchiature, se ne curerà l'utilizzo in differenti ambiti per i quali è richiesta una minore tecnologia.

Sarà ulteriormente implementata una razionalizzazione dell'uso della carta, incrementando l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e di brutta copia, ed un maggiore utilizzo della posta elettronica per la comunicazione e l'invio di atti e documenti amministrativi.

Infine si procederà alla consegna manuale della posta ordinaria all'interno del territorio comunale, tenendo conto della carenza di personale, ed utilizzando se possibile i Lavoratori Socialmente Utili.

Dotazioni di telefonia mobile

A seguito di una verifica dei costi di gestione di apparati di telefonia mobile di rete aziendale, si è optato per un rimborso spese forfetario al Sindaco, nella misura di €39,00 mensili.

Per far fronte alle normali attività di comunicazione, è utilizzata la linea telefonica fissa con tariffazione individuata tramite convenzione Consip, nonché quando è possibile, la posta elettronica.

Il collegamento internet è assicurato mediante tariffa mensile fissa.

Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

- FIAT Panda, targata DA 155 AH, anno di immatricolazione in Italia 2006, Km 119.677 circa, in dotazione al personale dell'ufficio tecnico-manutentivo. Il suo utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio;
- Dacia Sandero , targata EC219VP, anno immatricolazione 2010 (agosto). Il suo utilizzo è limitato a compiti istituzionali e di servizio;
- Autocarro Iveco, targato AJ 384 VB, anno di immatricolazione 1996, Km 327.499 circa, attrezzato come compattatore RSU;
- Motocarro Piaggio, targato CZ 98120, anno di immatricolazione 1996, attualmente in uso alla squadra operai per interventi sul territorio del comune.
- Scuolabus "Fiat Ducato", targato CZ 511704, anno di immatricolazione 1991, Km 133.842 circa;
- Scuolabus "Iveco Cacciamali", targato AN 821JJ, anno di immatricolazione 1997, Km.147.590 circa;
- Scuolabus "Fiata Ducato", targato CZ 541723, anno di immatricolazione 1992, Km. 171.828 circa;
- Scuolabus "Iveco", targato DC 280 KS, anno di immatricolazione 2006, Km. 54,000.
- Veicolo speciale "Benny", anno di immatricolazione 1996, utilizzato per interventi di manutenzione sul territorio;
- Autoscala Fiat, targata CS 236009, anno di immatricolazione 1980.

L'autovettura Fiat Panda targata DA 155 AH CZ è ferma in luogo custodito, in quanto priva di revisione e di assicurazione. L'Amministrazione Comunale sta verificando le concrete possibilità di procedere alla sua manutenzione e revisione o in alternativa alla rottamazione.

Gli scuolabus targati CZ 511704 e AN821JJ sono fermi in luogo custodito, in quanto privi di revisione e di assicurazione. L'Amministrazione Comunale sta verificando le concrete possibilità di procedere alla loro alienazione, in luogo della rottamazione.

L'autoscala, per quanto di minimo utilizzo, costituisce un bene di particolare utilità e suscettibile di concessione a terzi, anche a prezzi di mercato.

L'autocarro Iveco, targato AJ 384 VB, attrezzato come compattatore RSU, è attualmente inutilizzato in quanto il servizio di raccolta e trasporto r.s.u. è stato affidato a terzi.

Il restante parco autoveicoli comunale risponde alle esigenze dell'Ente essendo rivolto esclusivamente ad assicurare, sul territorio comunale, gli opportuni interventi, un adeguato livello del servizio di vigilanza e la necessaria mobilità del personale per curare gli adempimenti d'Ufficio, sia all'interno, che all'esterno verso gli Enti terzi, previa supervisione e autorizzazione dei funzionari Responsabili di ciascun servizio.

La sostituzione degli automezzi avverrà solo in caso di rottamazione e/o dismissione per guasti irreparabili, oppure quando i costi di manutenzione saranno superiori al loro valore economico, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Si precisa che saranno adottati tutti i provvedimenti necessari per economizzare il consumo di carburante (quali trasmissione esclusivamente telematica degli ordinativi al Tesoriere) mentre i costi di manutenzione ordinaria e generale sono di difficile riducibilità in quanto obbligatori per la sicurezza dei veicoli.

Infine si evidenzia come non sia possibile utilizzare trasporti alternativi a mezzo autolinee, a causa di diverse limitazioni quali la scarsa frequenza delle corse, gli orari fissi e la diversità delle destinazioni e la collocazione geografica del Comune.

Beni immobili

I beni immobili di proprietà del Comune di CONFLENTI, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono rappresentati dagli edifici elencati dalla seguente tabella:

PROSPETTO DI RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO IN PROPRIETA'				
Destinazione e indirizzo	Titolo	Estremi catastali	Volume	Utilizzo
Comune – Via Marconi, snc	proprietà	Fog. 13, part. 496	900	Sede Comunale
Comune – Via Marconi, snc	proprietà	N.C.	550	Sede Comunale
Scuola – Via V. Butera	proprietà	Fog. 6, part. 156	4754	Scuola Elementare/media/infanzia
Scuola – Via V. Butera	proprietà	Fog. 6, part. 157	2492	Scuola media
Scuola – Via V. Butera	proprietà	Fog. 6, part. 158	1.530	palestra
Scuola – loc. San Mazzeo	proprietà	Fog. 37, part. 126	1107	Scuola Elementare/infanzia
Scuola palestra – loc. San Mazzeo	proprietà	N.C.	400	Scuola Elementare/infanzia
Centro artigianale loc. Pastine snc	proprietà	Fog. 13, part. 580.	11.200	Centro artigianale (in parte locato)
Abitazione – Via Garibaldi n. 258	proprietà	Fg. 12, part. 375	210	Abitazione (in locazione) - ERP
Abitazione- Via vico 1° Cavour	proprietà	Fg. 12, part. 401	125	Abitazione (non locata) - ERP

Abitazione- Via Roma	proprietà	Fg. 13, part. 219	415	Abitazione (in locazione) - ERP
Abitazione- Via V. Emanuele	proprietà	Fg. 13, part. 294 -295	395	Abitazione (in locazione) - ERP
Abitazione - Via Roma	proprietà	Fg. 13, part. 375	225	Abitazione (assegnata) - ERP
Abitazione- Via Nuova	proprietà	Fg. 13, part. 76	360	Abitazione (in locazione) - ERP

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva come buona parte dei beni patrimoniali sono tutti a destinazione pubblica (sede comunale, scuola, attività sociali, ecc.).

La manutenzione degli immobili, che saranno ancora nella proprietà dell'Ente, verrà opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste. Gli interventi di manutenzione dovranno essere previsti con congruo anticipo, al fine di evitare che, il degrado di un immobile o di una parte di esso diventi irreversibile, e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo che sono causa di maggiori costi.

In merito alle misure di razionalizzazione da intraprendere nel triennio si prevede la dismissione dei beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione comunale ovvero un diverso utilizzo degli stessi.

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo

Rita Rosina FRATTO

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

Angelina CIMINO

Il Responsabile del
Servizio Tecnico

Nicola STRANGES

Il Responsabile del
Servizio Tributi

Giovanni PAOLA

Il Responsabile del
Servizio Demografico

Bruno Vincenzo SCALZO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Rita Rosina FRATTO

IL SINDACO
f.to dott. Giovanni PAOLA

SI ATTESTA che la presente delibera è stata data per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale *on-line* per quindici giorni consecutivi a decorrere da oggi, ai sensi dell'art. 124 del Testo unico 18 agosto 2000, n. 267 della legge n. 69/2009 e della legge n. 25/2010.

In pari data è altresì comunicata in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi del successivo articolo 125 del medesimo testo unico Prot. N. 1034 del 10/03/2014.

Conflenti 10/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Rita Rosina FRATTO

Reg. pubbl. N.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblica sull'Albo pretorio comunale *on line* per quindici giorni consecutivi dal 10/03/2014 al 25/03/2014 come da apposito referto del Responsabile delle pubblicazioni allegato all'originale del presente atto.

Conflenti _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

SI ATTESTA che la presente delibera è esecutiva dalla data odierna: 10/03/2014

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267.

essendo decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo, senza che siano pervenute richieste di invio al controllo (art. 134, comma 3, D. L.vo n. 267/2000)

Conflenti 10/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Rita Rosina FRATTO

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo d'ufficio.

Conflenti, li 10/03/2014

**Il Segretario comunale
dott.ssa Rita Rosina FRATTO**
