



COMUNE DI CONFLENTI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 18 del 12/3/2020

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizi e dei beni immobili. Approvazione della relazione concernente la verifica dell'annualità 2019 e dei relativi risultati.

L'anno duemilaventi addì dodici del mese di marzo alle ore 21,00 la Giunta Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze.

		Presente	Assente
PAOLA Serafino Pietro	SINDACO	X	
MASTROIANNI Raffaele	VICESINDACO	X	
MALAVENDI Adelina	ASSESSORE	X	

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dr. **PIRRI Ferdinando** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **PAOLA Serafino Pietro**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizi e dei beni immobili. Approvazione della relazione concernente la verifica dell'annualità 2019 e dei relativi risultati.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- 1) che i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) prevedono una serie di disposizioni finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle strutture pubbliche;
 - 2) che, nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, tra cui anche i Comuni, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni:
 - a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
 - 1) che, con riferimento alle dotazioni strumentali, la legge impone che i suddetti piani riportino le misure e gli interventi diretti a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze (comma 595). Nel caso in cui le misure previste nel piano triennale prevedano la dismissione di dotazioni strumentali, allo stesso piano dovrà essere allegato un documento a dimostrazione della congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
 - 2) che la verifica delle misure contenute nel piano triennale deve essere oggetto di apposita relazione a consuntivo da inviare, annualmente, agli organi di controllo interno e alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti (comma 597);
 - 3) che il comma 598 prevede, inoltre, che i suddetti piani triennali siano resi pubblici dagli uffici per le relazioni con il pubblico e attraverso la pubblicazione sui siti web delle pubbliche amministrazioni, secondo le modalità previste, rispettivamente, dall'art. 11 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del D. Lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale);
 - 4) che, infine, si prevede una sorta di censimento degli immobili di proprietà pubblica. Infatti il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche di comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla base di criteri e modalità che saranno definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, i dati relativi a:
 - a) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
 - b) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;
- Vista** la normativa sinteticamente sopra illustrata e dato atto che Conflenti è un comune di 1.374 abitanti (31.12.2018) che si estende su di una superficie di circa 31 Km², formato da un capoluogo ubicato a circa m. 550 s.l.m. e da numerose e popolate frazioni distanti anche 10 Km l'una dall'altra;
- Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.03.2019 di approvazione del suddetto Piano, riferito al triennio 2019/2021 ed accertato che lo stesso è stato pubblicato sul sito web del Comune di Conflenti;
- Dato atto** che l'esercizio finanziario 2019 si è concluso e ritenuto, pertanto, di dover dare conto del risparmio o dell'incremento di spesa conseguiti nel corso del medesimo anno 2019, tenendo conto che detti risultati, recepiti in apposito atto deliberativo della Giunta, vanno comunicati alla Sezione Regionale della Corte dei Conti ed all'Organo di revisione, come prevede la normativa citata;
- Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili di tutte le aree, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto** il vigente Statuto Comunale;
- Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di dare atto che il piano di razionalizzazione delle spese del Comune di Conflenti per il triennio 2019/2021 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09/03/2019.
- 3) Di evidenziare che il Comune di Conflenti è un piccolo ente presso il quale, per forza di cose, non si registrano sprechi e sperperi di denaro pubblico, potendosi limitare, ormai da anni, a garantire appena i servizi minimi e necessari.
- 4) Di relazionare come segue, dando atto che, dalla verifica effettuata sulle previsioni del Piano e sui dati contabili, è stato possibile registrare il seguente risultato riferito all'esercizio finanziario 2019:

Settore	Spesa 2009	Spesa 2015	Spesa 2016	Spesa 2017	Spesa 2018	Spesa 2019	Differenza
STRUMENTAZIONE INFORMATICA E APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE	1.742,70	1.578,85	2.200,43	2.682,14	2.242,43	2.492,90	250,47

NOTE: La spesa è stata calcolata con riferimento al canone di noleggio ed agli interventi manutentivi. Il Comune ha in dotazione n.2 stampati (con funzioni di fotocopiatore, scanner e fax) a disposizione di tutti gli uffici. Tale strumentazione è stata noleggiata. Si registra un leggero aumento di 250,47 rispetto all'anno precedente.

Settore	Spesa 2009	Spesa 2015	Spesa 2016	Spesa 2017	Spesa 2018	Spesa 2019	Differenza
AUTOVETTURE DI SERVIZIO	497,00	2.283,12	2.159,25	2.153,67	1.834,88	1.655,45	-179,43

NOTE: Si precisa che l'Ente nell'anno 2010 ha acquistato una autovettura DACIA SANDERO. Tale autovettura è utilizzata per le diverse esigenze dei vari uffici, tenuto conto che non è più previsto il rimborso delle spese di missioni ai dipendenti comunali che utilizzano il proprio automezzo. In relazione a tale aspetto si fa presente che gli uffici pubblici ai quali l'Ente fa riferimento distano km.35 (Lamezia Terme) o km.80 (Catanzaro) di sola andata e che questo Ente è privo di collegamenti di linea compatibili con gli orari di funzionamento degli uffici. Si registra, comunque, una diminuzione della spesa di tale settore per - € 179,43.

Settore	Spesa 2009	Spesa 2015	Spesa 2016	Spesa 2017	Spesa 2018	Spesa 2019	Differenza
TELEFONIA MOBILE	468,00	468,00	195,00	0,0	0,00	0,00	0,00

NOTE: La spesa è riferita alla telefonia mobile, ossia alla rete che dovrebbe consentire al personale dipendente, soprattutto esterno, ed al Sindaco, di comunicare. Al riguardo non sono stati attivati apparati di telefonia mobile di rete aziendale e si è optato per un rimborso forfettario al Sindaco, nella misura di € 39,00 mensili. Il neo sindaco eletto in seguito alle consultazione del 5 giugno 2016 ha rinunciato a tale rimborso. Si registra una invarianza della spesa dato che la stessa è pari a 0,00.

- 5) Di evidenziare che, con riferimento ai beni immobili, il Consiglio Comunale, con delibera n. 6 del 25/03/2019, ha approvato il D.U.P. 2019/2021 nel quale è inserito - quale strumento di programmazione - il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari proposto con delibera di Giunta Comunale n.24 del 09/03/2019, la cui applicazione è demandata al Responsabile dell'Area Tecnica.
- 6) Di trasmettere la presente deliberazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ed all'Organo di Revisione.
- 7) Di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to: (Paola Serafino Pietro)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: (Dr. Pirri Ferdinando)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to: Il Sindaco (Paola Serafino Pietro)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: (Dott.ssa Cimino Angelina)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to: Il Sindaco (Paola Serafino Pietro)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

F.to: L'Assessore (Mastroianni Raffaele)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **19/3/2020** al **03/04/2020**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Conflenti, **19/03/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza **19/3/2020**

(art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari Prot. N° 1269 (art. 125, comma 1, D. Lgs. 267/2000).

() è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'albo pretorio comunale

on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Conflenti, **19/3/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Pirri Ferdinando)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Conflenti.